

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología En gestión contable y de información financiera.
- **Código del Programa de Formación:** 123102 V1 Ficha : 2885077
- **Nombre del Proyecto:** Gestionar la información contable y financiera de las unidades productivas caracterizadas en las bases de datos de emprendimiento y empresarismo de la región.
- **Fase del Proyecto:** Planeación II
- **Actividad de Proyecto:** Definir el plan de acción de acuerdo a las actividades de las unidades productivas.
- **Actividad de Aprendizaje:** Identificar los procesos y operaciones económicas que intervienen el ciclo contable y financiero de las empresas, registrándolos en la contabilidad, aplicando la partida doble, PUC y los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- **Competencia y Resultados de aprendizaje:**

210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- ✓ Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. (Instructor Carlos Arturo Arias S)

210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

(Carlos Arturo Arias)

- ✓ Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa

210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales (Instructor Diego Felipe Saenz)

- ✓ Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo

210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- ✓ Atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta políticas institucional y normativa. (Instructor Edinson Ramírez)

230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- ✓ Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. (Instructor Carlos Ramírez)

240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. (Instructora Juliana Díaz)

- ✓ Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal, y productivo (Instructora Liliana Escobar)

- ✓ Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

240201526 Enrique Low Murtra – Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

- ✓ Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social (Instructora Luz Adriana Guzmán)

240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. (Instructor Edinson Ramírez)

- ✓ Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

2402011529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal (Instructor Edinson Ramírez)

- ✓ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

- **Duración de la Guía: Total horas:**

Fecha de inicio: 30 agosto 2024

Fecha de Finalización: 30 de noviembre de 2024

2. PRESENTACION.

PLANEACIÓN



En el amplio ejercicio de la creación y puesta en marcha de las empresas, se hace necesario el uso adecuado de la primera función administrativa denominada planeación; en la planeación o planificación es donde el equipo que compone la administración de la empresa (propietarios, accionistas, juntas directivas entre otros), analizan el panorama empresarial en el que están inmersos para dirigir todos sus esfuerzos hacia una meta que permita cumplir con el objeto empresarial – maximizar utilidades.

Pero... ¿cómo se logra esto?

Para cumplir con esta función, la administración de la empresa debe proponer sobre la mesa diferentes interrogantes que les permita plantear objetivos, y formular estrategias para alcanzar los objetivos propuestos. Adicionalmente generar un plan de acción que en un momento determinado los conduzca a la implementación de las estrategias concebidas.

Organizando ideas, la planeación nos ayuda a visualizar desde nuestro enfoque como empresarios el rumbo a seguir con nuestra empresa, desde dónde estamos, determinar a dónde queremos ir, e indica lo que vamos a realizar para lograrlo y el cómo lo vamos a hacer.

Si logramos ejecutar adecuadamente las estrategias ideadas en el desarrollo de la planeación, estaremos en la capacidad de organizar o reorganizar mejor las áreas y recursos de la empresa, coordinando mejor las actividades de la misma, ejerciendo controles y evaluando los resultados obtenidos versus los esperados.

Tengan en cuenta que para el desarrollo de la guía pueden apoyarse en los materiales de apoyo los cuales contienen una variada y completa información sobre los distintos temas abordados, también pueden consultar la biblioteca física o alguna de las bases de datos con la que cuenta en el Sena en las siguientes páginas. <http://biblioteca.sena.edu.co>

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Actividad 3.1.1. Conociendo la planeación en las empresas.



Estimado aprendiz:

Consulte los siguientes videos propuestos en el siguiente enlace:

Alicia para dónde vas:

<https://www.youtube.com/watch?v=U7EILWyZ1M>

Planeación organización dirección y control:

<https://www.youtube.com/watch?v=UmH1pDpBIUU>

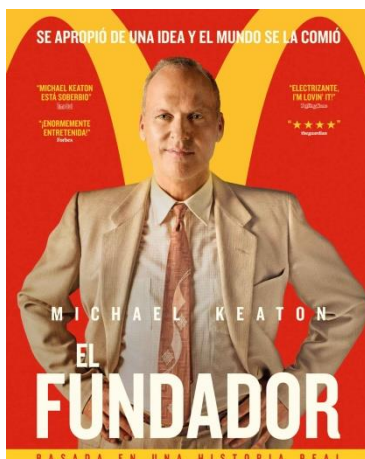
Después de observar los videos y teniendo en cuenta su contenido, y en un párrafo superior a 20 líneas conteste los siguientes interrogantes, después dispóngase a participar de la plenaria grupal la cual estará dirigida por su instructor:

- ✓ ¿Es la planeación un proceso que requiere un tiempo de alistamiento, ajuste, análisis de información y establecimiento de objetivo y/o metas?
- ✓ ¿Cuál es la ventaja de planear con base en un diagnóstico y no en planear con base en las necesidades como factor principal?
- ✓ ¿Cuál cree que es la importancia de la planeación contable y financiera?
- ✓ Liste los beneficios y/o servicios que pueden encontrar las empresas seleccionadas al permitirles desarrollar el proyecto formativo

“Siempre llegarás alguna parte si caminas lo suficiente” Extraído de: Alicia en el país de las maravillas “Alice’s Adventures in Wonderland” Mac Millan and Co. Londres 186

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.)

Actividad 3.2.1. La planeación, elemento importante en el crecimiento de la organización.



Aprendices:

Aprendiz; observe la película **EL FUNDADOR “HAMBRE DE PODER”** (Narra la historia de la mayor empresa de comidas rápidas del mundo: McDonald's) participe en la plenaria con los demás aprendices y su instructor y además del análisis, enumere los beneficios y limitaciones que tiene un empresario al momento de elaborar su plan de negocios.

<https://www.youtube.com/watch?v=gKdSGHgEgk>

Para continuar con esta actividad, conforme parejas de trabajo. Para tal fin debe buscar en el ambiente de formación una persona con la cual nunca haya trabajado.

Juntos elaboren un documento, presentación o cualquier otro tipo medio el cual contenga, un cuadro comparativo entre el **empresario tradicional vs empresario moderno**.

Finalmente suba el documento en la plataforma como evidencia de la actividad.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Identificar los procesos y operaciones económicas que intervienen el ciclo contable y financiero de las empresas, registrándolos en la contabilidad, aplicando la partida doble, PUC y los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Actividad 3.3.1 Conociendo proceso y manejo del efectivo



El efectivo es el activo más líquido que muestra las compañías en sus estados financieros, siendo así ubicado en el primer renglón en la presentación del activo corriente, por eso es de gran importancia tener en las políticas contables definido la administración del efectivo siendo así necesario tener responsables y funciones definidas para los empleados que tengan funciones inherentes de manejo y confianza de éste importante activo para la empresa de tal forma que se defina una administración y medidas de control interno que conduzcan al objetivo planteado por la empresa.

Aprendiz, de manera individual consulte sobre los conceptos técnicos de caja general, y caja menor y presente al instructor, posteriormente conforme grupo de tres (03) aprendices y socialicen a través de exposición utilizando las herramientas disponibles.



1. Definición de Caja Menor
2. Como se realiza el procedimiento de apertura del fondo de caja menor
3. Cuáles y cómo son los desembolsos de caja menor
4. De un ejemplo del recibo de caja menor
5. Defina el concepto es un reembolso de caja menor
6. Qué documentos intervienen en el reembolso de caja menor
7. Qué es un reglamento de caja menor
8. Diseñe un reglamento para el manejo de caja menor (mínimo 10 puntos)
9. Elabore un formato para el reembolso de caja menor
10. Contabilización y dinámicas de Caja Menor
11. Simular un reembolso de caja menor utilizando soportes reales de supermercados, droguerías, papelerías, vales, etc
12. Definición de Caja General
13. Medios de pago de ingreso a la caja general.
14. Que documentos intervienen en el manejo de la caja general
15. Que es un arqueo de caja: quien lo realiza, en qué momento se realiza, que busca, qué tipo de sanciones se dan si el arqueo no es correcto.
16. Cuáles son las instrucciones para realizar un arqueo de caja
17. Diseñe un formato para el registro del arqueo de caja mayor
18. Investigue sobre las medidas de control interno al efectivo
19. Contabilización y dinámicas de caja mayor

Nota: tenga en cuenta que, al referirse a la caja, puede encontrarla como “Caja general” o “Caja mayor”



Los puntos del 1 al 11 desarrollan lo concerniente a la caja menor, y de los puntos del 12 al 19 se refiere a la caja general

Una vez terminada la actividad es necesario socializar con sus compañeros de formación e instructor toda la información recolectada para aclarar dudas, no olviden consultar la biblioteca virtual o física en el desarrollo de la actividad.

Actividad 3.3.2 Conciliación Bancaria



La conciliación bancaria es un procedimiento importante dentro de la actividad contable, consiste en comparar los valores y saldos de las cuentas contables corrientes con el extracto bancario emitido por la respectiva entidad bancaria.



Respetado aprendiz, en sus grupos habituales de trabajo, consulten los siguientes conceptos los cuales son importantes para conocer la importancia de la conciliación bancaria, sin embargo, le invitamos a consultar los siguientes enlaces que los conducirá a tener un conocimiento previo sobre la actividad relacionada.

Enlace 1 www.youtube.com/watch?v=9uN_qESnXms

Enlace 2 <https://www.chipax.com/blog/que-es-y-para-que-sirve-la-conciliacion-bancaria/>

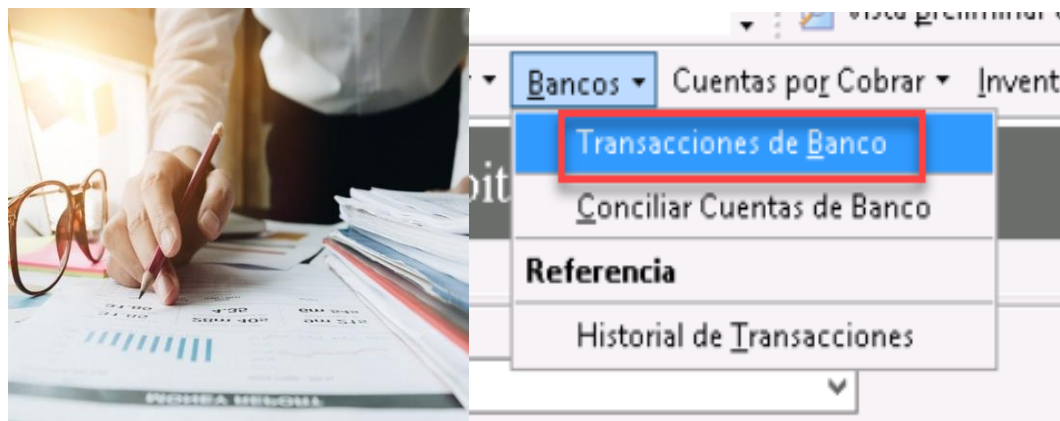
- Qué es conciliación bancaria?
- Objetivos de la conciliación bancaria
- Determine los tipos de conciliaciones bancarias

- Identifique los documentos que intervienen en la conciliación bancaria
- ¿Qué son partidas conciliatorias?
- Defina sobre los cheques pendientes de cobro
- Definición Consignaciones en tránsito
- Cheques pendientes de cobro, definición.
- Notas débito bancarias, definición.
- Notas crédito bancarias, definición.
- Diseñe un formato conciliación bancaria
- Esquematice el libro auxiliar de bancos
- ¿Qué es el impuesto al gravamen del movimiento financiero (GMF) o cuatro por mil y cómo se contabiliza
- ¿Qué son comisiones bancarias?
- ¿Qué es una cuota de manejo y cómo se contabiliza?
- ¿Qué son Chequeras, transferencias bancarias?
- ¿Qué es un sobregiro bancario?
- ¿Qué es un datafono?

Ingrese a la biblioteca virtual SENA <http://biblioteca.sena.edu.co/> en la base de datos E-Libro, busque el libro Gestión operativa de tesorería: actividades de gestión administrativa (MF0979_2) , Montaña Hormigo, Francisco Javier. Identifique el numeral 4 del capítulo 3 del y realice la lectura, donde lo guiará a través de conceptos y principios básicos de la conciliación bancaria.

Recuerden que es necesario socializar la información obtenida ante los compañeros e instructor y subir la evidencia a la plataforma territorium en la fecha indicada en ésta.

Actividad 3.3.3 Elaborando conciliaciones bancarias



Las empresas tanto personas jurídicas como de personas naturales para un adecuado manejo de su efectivo, utilizan los servicios financieros adquiriendo algunos portafolios de las entidades bancarias como son cuentas corrientes y cuentas de ahorro, éstas cuentas permite el ingreso de efectivo a través de consignaciones, transferencias pero también la salida de efectivo por medio de pago de cheques, transferencias para el caso de cuentas corrientes, y para cuentas de ahorro por

medio de retiros a través de un talonario o libreta de ahorros, o por medio de transferencias en uso de un portal, o por medio de una APP.

El objetivo de conciliar bancos es de comprobar que los pagos cobrados en el extracto, estén debidamente contabilizados, también verificar la existencia de errores, de fraudes, e igualmente realizar los ajustes del caso por los cobros que hace el banco como comisiones, gravamen al movimiento financiero, compra de chequeras, donde éstos gastos deben ser reconocidos al final del periodo.

Aprendices de manera “individual” realice los ejercicios sobre conciliación bancaria propuestos por su instructor recuerde que para el desarrollo de la actividad debe verificar el libro auxiliar de bancos como el extracto bancario de una entidad financiera.

Actividad 3.3.4 Estudiando y conociendo los Estados financieros básicos



Los estados financieros, cuya preparación y presentación es responsabilidad de los administradores del ente, son el medio principal para suministrar información contable a quienes no tienen acceso a los registros de un ente económico. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.

En sus grupos de trabajo habitual, favor consulten la estructura de cada uno de los estados financieros, definiendo cada uno de los elementos que conforman dichos estados financieros, para

ello tengan en cuenta la norma internacional para pymes niif para pymes, que la encontrarán en el siguiente enlace:

Enlace: https://www.aplicaciones-mcit.gov.co/adjuntos/niif/98200_IFRS_for_SMEs_BV_spanish_Part_B_Website.pdf

- Estado de situación financiera
- Estado de Resultado
- Estado de cambios en el patrimonio
- Flujo de efectivo

De manera individual consulte en la unidad 10 del libro Contabilidad Universitaria (7ª. Ed.) Que se encuentra en la base e-books de la biblioteca virtual SENA, sobre cada uno de los estados financieros básicos y elabore una presentación en PowerPoint donde se evidencie su finalidad, estructura e importancia para la organización.

Socializar con los compañeros e instructor, posteriormente cargue su actividad en la plataforma territorium en la fecha indicada.

.

Actividad 3.3.5 Concepto de depreciación



La depreciación se relaciona de manera general a los activos fijos que posee una organización para el desarrollo de su objeto social y generación de rentabilidad, en término económico la depreciación se refiere a una disminución periódica del valor de un bien generalmente material, aunque también puede ser inmaterial, ésta depreciación se da por estas razones el desgaste natural, por uso, obsolescencia.

Participe en un foro técnico propuesto por el instructor el cual será realizado en el ambiente de formación, sobre depreciación de activos fijos en las empresas, respondiendo a las siguientes preguntas.

- ❖ ¿Qué es depreciación?
- ❖ ¿Qué efecto tiene realizar la depreciación en los activos?
- ❖ Según el artículo 2 del decreto 3019 de 1989 cuál es la vida útil de los activos.
- ❖ ¿Cuál es el objetivo de calcular y contabilizar la depreciación?

- ❖ Describa cómo se contabiliza la depreciación cuando el activo es del área administrativa, del área de ventas, y del área de producción
- ❖ Defina qué es la depreciación acumulada, y que cuenta contable se utiliza para esta partida
- ❖ Cómo se presenta la depreciación acumulada en el estado de situación financiera.?
- ❖ ¿En qué consiste el valor de salvamento?
- ❖ ¿Qué es plusvalía?
- ❖ ¿Qué es deterioro en los activos fijos?
- ❖ ¿Qué es valor razonable?
- ❖ ¿Qué es valor residual?
- ❖ ¿Cuál es la medición inicial de un activo fijo?
- ❖Cuál es el tratamiento del IVA en la compra de los activos fijos.
- ❖ Vida útil para efectos fiscales
- ❖ Cuáles son los activos no depreciables?

Actividad 3.3.6 Métodos de depreciación



En equipo de máximo de tres (03) aprendices, busquen información en diversas fuentes de conocimiento sobre el cálculo y contabilización de uno de los siguientes métodos de depreciación.

- 1 Método de línea recta
- 2 Método de la suma de los dígitos de los años
- 3 Método de la reducción de saldos
- 4 Método de las unidades de producción
- 5 Impactos en el cálculo de la depreciación en los activos de una empresa con la implementación de las NIIF (NIC 16 – NIC 36).

Con la información obtenida preparen una exposición para socializarla a sus demás compañeros y diseñen un ejercicio para cada método con el propósito de aplicarlo al finalizar la exposición, presten mucha atención mientras los demás aprendices desarrollan el ejercicio para aclarar sus dudas y reforzar su comprensión del tema. Recuerden siempre apoyarse en la orientación de su instructor en el desarrollo de la actividad

Actividad 3.3.7 Taller calculando y contabilizando la depreciación

CONTABILIZACIÓN DE LA DEPRECIACIÓN

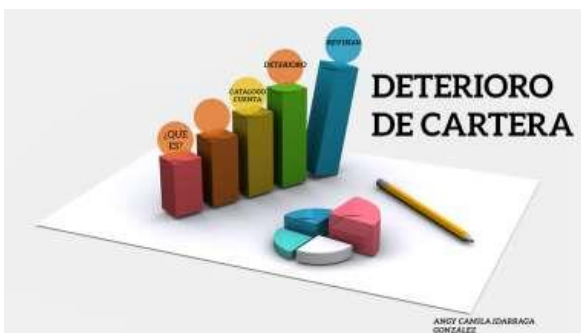
$$\begin{aligned} & \bullet (\text{Valor Del Activo} - \text{Valor Residual}) / \text{Vida Útil Del Activo (Años)} / 12 \\ & \bullet (\$50.000.000 - \$20.000.000) = \$30.000.000 \\ & \bullet \$30.000.000 / 10 = \$3.000.000 \end{aligned}$$

Con el conocimiento adquirido en el desarrollo de las actividades anteriores realice el taller suministrado por su instructor denominado “Reconociendo la depreciación” calculando y contabilizando la pérdida de valor de los activos fijos propuestos.

Para una mejor comprensión del tema, lo invitamos a escuchar y observar el siguiente video denominado “depreciación en línea recta y sus asientos” dar click en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=En3wXoFfyA>

Posteriormente visite la microempresa que tiene caracterizada y con su equipo de trabajo y preparen un inventario de sus activos fijos, identifique los activos que son depreciables según la normatividad en Colombia, posteriormente calcule el valor de depreciación mensual por cada activo depreciable con base en el método elegido en la actividad anterior y contabilice la respectiva depreciación.

Actividad 3.3.8 Deterioro de Cartera Vencida



Gran parte de las organizaciones miden la gestión en los ingresos operacionales, y por tanto se mide la participación que se tiene en el mercado, es por esto que las empresas se ven en la necesidad de aumentar sus ventas, tomando la decisión de vender a crédito de tal forma que las entidades que otorgan crédito asuman un alto riesgo de afectar sus finanzas sobre todo en el

recaudo, para ello la ley a nivel contable y tributaria permite que se establezcan mecanismos para la protección de la cartera (Ventas a créditos), por ello le invitamos a que conozca sobre la normatividad vigente y

realice la lectura de los artículos 72 hasta el 78 del Decreto 187 de 1975 así como las directrices sobre la contabilización de la provisión de cartera vencida, establezca el método de provisión a aplicar para castigar la cartera según los métodos reconocidos por la legislación tributaria, determine y contabilice la cartera a castigar de igual manera que las recuperaciones de la cartera castigada; complementé con la lectura de la sección 27 para pymes (Deterioro del valor de los activos

Después de esta introducción, los invitamos a que consulten los siguientes conceptos

- ✓ ¿Qué es una política de crédito?
- ✓ Consulte que es deterioro de cartera.?
- ✓ ¿En qué momento debe una empresa iniciar el proceso del deterioro de cartera
- ✓ ¿Cómo se contabiliza el deterioro de cartera?
- ✓ ¿Cómo se contabiliza el castigo de cartera?
- ✓ ¿Cómo se contabiliza las recuperaciones de cartera?
- ✓ ¿Consulte las diferencias entre provisión cartera y deterioro de cartera?

Actividad 3.3.9 Taller práctico de deterioro de cartera

Para afianzar los conocimientos adquiridos en esta importante partida del activo corriente, el instructor pondrá a disposición al menos dos (02) talleres prácticos, uno de ellos se realizará en el ambiente de aprendizaje con la asesoría del instructor, el otro será realizado por los aprendices y para ellos lo subirán a la respectiva actividad dispuesta en la plataforma territorium

Actividad 3.3.10 Libros de contabilidad



Los libros de contabilidad o libros contables son todos aquellos documentos donde se refleja información económica, financiera y contable de una entidad, es decir, en éstos libros se registra toda la información legal, contable, tributaria, laboral, que a diario se realiza.

Atendiendo la unidad 6 del libro Contabilidad Universitaria (7ª. Ed.) el cual se encuentra en la base de datos e-books de la biblioteca virtual SENA, realice la actividad propuesta por su instructor como se detalla a continuación.

En grupos de dos (02) aprendices:

- ✓ Identifique cuales son los principales libros contables en los que se deben registrar los hechos económicos de la organización.
- ✓ Elabore un archivo Excel en el cual diseñe el formato para cada uno de ellos.
- ✓ En el mismo documento elabore un instructivo de cómo se deben diligenciar citando ejemplos por lo menos de ocho (08) operaciones
- ✓ En la socialización de aprendices concluya **cómo se conectan los libros entre sí.**

Prepare el archivo y cárguelo en la plataforma territorium en la evidencia correspondiente.

Actividad 3.3.11 Preparando el cierre contable



El cierre contable consiste en cerrar o cancelar las cuentas de resultado, cuentas de la clase 4, 5, 6, antes de esto es necesario hacer los ajustes necesarios de depreciación, amortizaciones, y ajustes por corrección correspondiente.

En grupos de dos (02) aprendices consulte cómo se hace el cierre del ejercicio contable, cada cuanto y por qué se debe hacer; basándose en esta información haga el cierre respectivo del taller enviado por su instructor.

Actividad 3.3.12 Continuación de la actividad 3.3.2 estudiando y conociendo los Estados financieros básicos

En la actividad 3.3.2 se estudió la conceptualización de los estados financieros, y la elaboración del estado del estado de resultado y el estado de situación financiera, en esta actividad profundizarán en la conceptualización y elaboración de éstos estados financieros.

- Flujo de efectivo directo método indirecto
- Estado de cambios en el patrimonio
- Notas a los estados financieros (Revelaciones)
- Políticas contables

Prepare en grupos de dos (02) aprendices un documento word, dando solución a la actividad en forma adicional prepare presentación grupal en aplicación canvas es necesario socializar con los compañeros e instructor, subir evidencia a plataforma territorium.

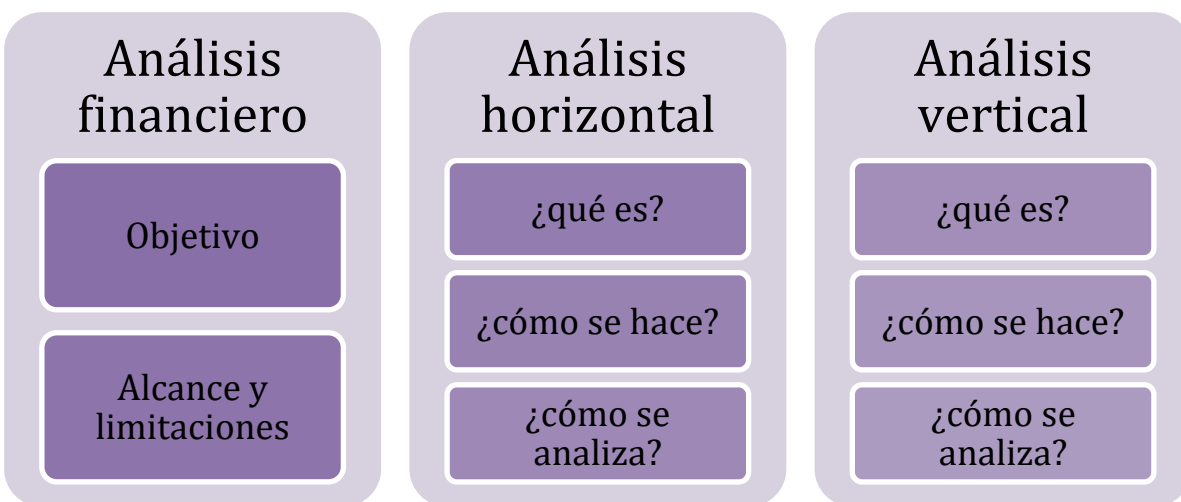
Actividad 3.3.13 Preparar juego de Estados financieros con notas a los estados financieros



Después de haber estudiado los estados financieros y realizarlos en las actividades anteriores, es importante que el aprendiz de forma individual esté en la capacidad de preparar los estados financieros con sus respectivas notas a los estados financieros, su instructor pondrá a su disposición el taller para cumplir con el objetivo, posteriormente suba la evidencia en la plataforma territorium.

Actividad 3.3.14 Generalidades del análisis financiero

De manera individual, consulte los siguientes aspectos y desarrolle el siguiente esquema, la forma de entrega de la evidencia es de forma digital:



En grupos de dos (02) aprendices consulten los diferentes conceptos sobre análisis financiero, análisis horizontal, análisis vertical, y con la información obtenida preparen al menos dos (02) actividades de entretenimiento pero que los conduzca a aprender:

- ✓ Crucigrama
- ✓ Sopa de letras

Actividad 3.3.15 Aplicando el análisis financiero

Las cifras presentadas en los estados financieros se consideran cifras estáticas que muestran los saldos finales de los movimientos durante el periodo contable, para que éstas cifras sean relevantes es necesario aplicar los principios de contabilidad como el de comparabilidad, por esto es necesario tener al menos dos estados financieros comparativos de periodos consecutivos.

En grupos de trabajo, seleccione una empresa y consulte sus estados financieros. Con esta información aplique el análisis vertical, horizontal e indicadores financieros presentados en el siguiente cuadro de manera que realicen los cálculos respectivos y la interpretación

Razón Financiera	Nombre del indicador	Fórmula del indicado	Interpretación

La actividad será socializada en formación y posteriormente subir a la plataforma territorium

Actividad 3.3.16 Definir el plan de acción de acuerdo a las necesidades de las unidades productivas.

Aprendices, ésta es una de las actividades más representativa de la fase de planeación parte II, acá es necesario describir los pasos a realizar que den respuesta a las necesidades de las unidades productivas de la ciudad de Cartago y norte del Valle.

Actividades de Ética – (Instructora Luz Adriana Guzmán)

ACTIVIDAD ETICA

Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

- ✓ Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social (Instructora Luz Adriana Guzmán)

Identificando mis habilidades y valores:

Teniendo en cuenta que los valores son importantes para una convivencia social armoniosa y, que sin los valores como referente frente a nuestra forma de actuar individual y hacia los demás, las relaciones humanas se debilitarían y no albergarían criterios comunes para la vida en sociedad. Podemos entonces concluir que los valores son características positivas de gran importancia que nos ayudan a ser mejores sujetos de una sociedad, tanto individual como socialmente.

Se pueden enumerar muchos valores claves para la construcción de una mejor sociedad, pero siempre se debe tomar en cuenta que todos se encuentran interligados y que es crucial reconocerse y reconocer al otro con el valor intrínseco que nos caracteriza, ¿Quién soy yo? es una de esas preguntas existenciales que, si no sabemos responder, pueden llegar a convertirse en un obstáculo a la hora de ser felices. Saber quién es uno mismo y hacia dónde queremos ir es una de las bases para encontrar bienestar en todos los detalles de la cotidianidad, por ello los invito a escuchar la reflexión, ¿Quién soy yo? ...

Con el propósito de promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz, en quipo de trabajo asignado por su instructora de ética, consulte los siguientes temas, los cuales serán socializados utilizando la entrevista como medio interactivo para dar a conocer la apropiación del tema asignado.

Dignidad Humana: Concepto

Actos Humanos: Concepto

Acciones Humanas: Concepto

Libertad: Concepto

Moral: Concepto axiología: concepto, jerarquía de valores, ética: concepto

Ética aplicada: concepto, características

Para enmarcar los saberes adquiridos, realizaremos el decálogo de valor personal, pero antes veremos un video-clip con la definición de lo que puede ser un decálogo de valores personal. Luego realizaremos la retroalimentación y daremos paso a construir el decálogo de valores de nuestro grupo de formación enfocado a ser promotores de paz, para ello debemos identificar:

- El perfil
- Ocupación
- Descripción
- Expectativas
- Cualidades
- Principios y el rango de aplicabilidad

Ingresa al observatorio de mercado laboral Sena, identifique las habilidades que se encuentra asociadas a su ocupación y describa cuales debe fortalecer.

Deben ingresar en su portafolio en la carpeta de evidencias, la estructura de la entrevista realizada, el decálogo de valores personal y las habilidades con las que usted cuenta para su perfil, según el programa de formación.

¿Cuál es tu razón de vivir?

De acuerdo a la filosofía japonesa, el Ikigai es la razón de vivir de cada

persona. El motivo y la pasión que te impulsan cada mañana a levantarte y a ser feliz. Este Ikigai es personal e intransferible, es tu deseo íntimo, y la fuerza que te ayuda para superar obstáculos y guiarte en la vida. Es decir, lo que da sentido a tu existencia.

Este sentido no puede inventarse, debe descubrirse. Porque cada uno de nosotros tiene su Ikigai, pero encontrarlo no es una tarea fácil ni inmediata. Para ello es esencial iniciar su búsqueda venciendo a los miedos que nos impiden salir de nuestra zona de comodidad. Y para lograrlo, es necesario saber qué mueve nuestras vidas y para qué vivimos.

El término Ikigai está compuesto de dos palabras japonesas: iki (生き) que se refiere a vida, y kai (甲斐), que vendría a ser “la realización de lo que uno espera y desea”. Por eso el Ikigai nace de la unión de 4 grandes elementos de tu vida:

tu misión, tu pasión, tu vocación y tu profesión ideal.



Tu Ikigai o propósito de tu vida reside en la intersección de tu pasión, tu misión, tu vocación y profesión en la vida. Puede ser que en tu vida haya algo que te apasione profundamente, pero que no esté conectado con tus valores. O algo que se te da especialmente bien, pero que no te termine de gustar. Muy a menudo sucede en trabajos donde podemos llegar a brillar sin sentir ninguna pasión.

Prueba a responder honestamente, desde tu corazón, cada una de las 4 secciones de búsqueda de tu Ikigai. Cuando más escribas, mejor. Que ningún silencio o bloqueo frustre tu camino. Lo más normal es que al principio te sea difícil escuchar las respuestas, y muy probablemente hay algún freno interno que no te permite escuchar nítidamente tu voz interior.

Lee esta pregunta, y detente. Para un momento. Haz una buena inspiración, expira todo el aire que puedas e intenta cerrar los ojos

lentamente para llevar tu vista hacia adentro. Ahora, vuelve a preguntarte:

¿Qué es lo que quiero?

¿Qué es lo que REALMENTE quiero desde el fondo de mi ser?

● Si una bola de cristal pudiera mostrarte una cosa, ¿qué querrías saber?

● ¿Qué es lo que te mueres de ganas de crear?

● ¿Qué es lo que te gustaría darte más permiso para hacer? ¿Y para ser?

La mayoría de nosotros tenemos dos voces, o personajes, que conviven en nuestro interior. Una se alimenta del miedo. Vive en el pasado, y teme el futuro. Le cuesta salir de una zona de confort que va creciendo con el paso del tiempo. Suele repetirnos que cada vez hay más que perder, que las cosas no saldrán bien, que no valemos para los retos que nos planteamos. **QUE NO PODEMOS.**

La otra voz vive en el presente desde donde imagina y crea un futuro lleno de sueños. Da la cara al miedo, potencia sus puntos fuertes frente a las debilidades y vive la vida con intensidad. **CON PASIÓN.**

Quizás por eso te pueda ser más fácil dar un primer paso por descubrir que es lo que **NO QUIERES** en tu vida. Aunque a alguno le pueda costar de creer, las dos voces están dentro nuestro. Aún. Siempre ha habido un momento en qué éramos imparables, y este momento se puede recuperar para guiarte hacia Tu Ikigai.

Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor es momento que demuestre todo lo que ha asimiliado acerca de esta guía en su proyecto formativo.

Ahora **Reconoce tu valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad construcción cultural y autonomía**

Mira los siguientes videos:

1. No soy hija de la guerra, soy hija de la vida:

<https://www.youtube.com/watch?v=oef3YRWNxWk>

2. las víctimas de violencia sexual

<https://www.youtube.com/watch?v=EuNEA84FKXU>

3. Perdonar lo imperdonable

<https://www.youtube.com/watch?v=nbyUtVXOYgM>

4. Miedo o amor. Tú decides

<https://www.youtube.com/watch?v=lJujGjuAFF8&t=488s>

Ahora prepárate para leer un aparte del libro: Este dolor no es mio, que será entregado por su instructora

Realizaras el análisis de este texto por medio de debáte

¡ Constructores de Paz¡: dignidad construcción cultural y autonomía

Ahora en equipos vas a contestar la pregunta: como puedes ser constructor de paz, plasma tu idea y realiza una infografía para proyectar a tus compañeros y transmitir nuevas ideas

A continuación verás la película Survivor y lo analizaras teniendo en cuenta el libro está dolor es mio:

Que sentido le das a tu vida a partir de este momento?

Actividades de comunicación oral y escrita

La oralidad, la voz como elemento conductor de las ideas y saberes

Competencia

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultado de Aprendizaje

Rap 3 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad

Aprendices, en la plataforma encuentran el material de apoyo relacionado con esta actividad, tengan presente que pensamiento y lenguaje están claramente relacionados, tomar del ambiente y organizar los pensamientos, permite al ser humano hacer diferentes interpretaciones desde otras lógicas, susceptibles de interpretar, facilitando el aprendizaje significativo, el cual está relacionado con el contexto en el que se desenvuelve el individuo y da orden y sentido a lo que se piensa, por tanto, responde a las necesidades de la persona.



Descarga el instructivo de construcción de la estructura del ensayo, atiende las indicaciones de la instructora, busca contenido (ensayos) relacionado con el programa de formación y establece comparaciones con su estructura, finalmente construye a partir de la investigación y conocimientos propios.

Evidencia: Ensayo sobre el papel de la gestión contable en el éxito de las empresas.

Actividad de Cultura Física – Inst Carlos Ramírez

Competencia:

230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado de Aprendizaje

Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. (Instructor Carlos Ramírez)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE CULTURA FISICA

GUIA DE PLANEACION

El concepto de cultura física está relacionado con el bienestar integral del ser humano, intentando lograr un equilibrio en lo que se conoce como “binomio cuerpo-mente”. Este bienestar y equilibrio puede ser logrado a partir de la práctica de deportes, el consumo balanceado y saludable de alimentos, y el descanso pasivo y activo del cuerpo y la mente. Uno de los propósitos de la cultura física es apartar al hombre de las costumbres del sedentarismo, un mal que, debido a las características laborales de hoy en día, es muy común entre la gente. Adicionalmente, la cultura física involucra la noción de alma, con el objetivo de trabajar en el mejoramiento de las condiciones afectivas y emocionales, en busca del mejoramiento constante de la calidad de vida de las personas. Los beneficios de la cultura física se pueden ver en los siguientes niveles:

Nivel orgánico

Se produce un incremento y mejora tanto en la movilidad como en la elasticidad de las articulaciones. Se crea una mayor capacidad de reacción y coordinación. Previene la obesidad mediante la aceleración del metabolismo, reduciendo la grasa corporal. Se genera mayor resistencia a la fatiga.

Nivel cardiovascular

Hay una disminución de la presión arterial y el pulso es más regular. Aumenta la resistencia orgánica, permitiendo al cuerpo realizar actividad física por más tiempo y bajo una mayor intensidad. Mejora la circulación. Se previenen enfermedades como la hipertensión arterial, cáncer de colon y diabetes, entre otras. Se incrementa la eficiencia del funcionamiento del corazón disminuyendo el riesgo de arritmias cardíacas. Se reduce la presión arterial. Se reduce el riesgo de coagulación sanguínea.

Nivel pulmonar

Se mejora el funcionamiento de los músculos respiratorios, permitiendo una mejor oxigenación del cuerpo. Incremento en la capacidad pulmonar. Nivel metabólico Colabora en la disminución y mantención de un peso corporal saludable. Genera más capacidad para utilizar grasas localizadas como fuente de energía. Reduce tanto la concentración de triglicéridos, LDL y colesterol, como la generación de ácido láctico.

Nivel neuroendocrino

Se producen más endorfinas lo que genera una mayor tolerancia a ambientes cálidos. Se disminuye la producción de adrenalina Incrementa la creación de sudor y la eliminación de toxinas.

Nivel gastrointestinal Mejora el funcionamiento intestinal. Reduce el riesgo de padecer cáncer de colon. **Nivel osteomuscular** Se mejora la estructura de las articulaciones, tendones y ligamentos. Al ganar fuerza muscular, se aumenta la fuerza ósea, lo que posibilita la prevención

de la osteoporosis. Gracias al fortalecimiento de los músculos lumbares, se mejora la posición corporal.

Nivel del sistema nervioso

Se mejora la coordinación, los reflejos y el tono muscular. Nivel psíquico mejora la memoria y la autoestima. Estimula la creatividad y la capacidad afectiva. Se disminuye el estrés, la agresividad, la ansiedad y la depresión. Genera un incremento en el autocontrol y la fuerza de voluntad.

Es vital conocer la importancia de la cultura física tanto en el ámbito laboral como el personal, debido a esto encaminaremos una serie de actividades para conocer los beneficios que produce en nuestro organismo y en cuanto al desempeño en los lugares de trabajo.



1. CALENTAMIENTO: El calentamiento hace referencia al conjunto de actividades o ejercicios realizados como antelación a un esfuerzo máximo o superior, con el objetivo de preparar los diferentes órganos, aparatos y sistemas, especialmente el cardio - respiratorio (Jaramillo Rodríguez, 2013).

Así pues, con su respectivo grupo de trabajo, (4) consulte el libro “**Calentamiento, vuelta a la calma y recuperación**” de la biblioteca del CTA. Explique en qué consiste la parte general, central o específica y vuelta a la calma o parte final. Además, exponga por qué es importante realizar un buen calentamiento antes de realizar alguna actividad que exija algún esfuerzo en su entorno formativo, laboral y social. Realice la presentación en diapositivas (4) además Diseñe una actividad predeportiva para realizar en el Coliseo del CTA, ésta debe contener lo siguiente: Nombre, Objetivo, descripción y materiales si los requiere.

- VIDEO DE APOYO <https://youtu.be/XtR8tTCMCTg>
- [https://cursosonlineweb.com/calentamiento-](https://cursosonlineweb.com/calentamiento-fisico.html#Calentamiento%20de%20Competici%C3%B3n)



[fisico.html#Calentamiento%20de%20Competici%C3%B3n](https://cursosonlineweb.com/calentamiento-fisico.html#Calentamiento%20de%20Competici%C3%B3n)

2. EL JUEGO Y LA LUDICA. “El juego se puede entender como un vehículo de descarga, ya que permite al jugador abandonarse a él, y le libra del deber de la iniciativa, que es lo que constituye el verdadero esfuerzo de la existencia, pues librándose el hombre puede encontrar su verdadero ser” (Cardona Calderón, 2007).

Partiendo del juego como elemento que libera al hombre y lo incluye en un mundo paralelo, consulte los beneficios del juego en el desarrollo psicomotriz y de pensamiento, su aplicación en el entorno laboral, social y pedagógico. Además, conforme grupos de trabajo (4) y represente de forma dinámica las respuestas mediante un juego de su autoría. Debe entregar evidencia física y fotográfica para ser calificada y subida a su plataforma individual.

VIDEO DE APOYO: [Jugar en el trabajo, clave para la productividad y la innovación \(lamenteesmaravillosa.com\)](http://lamenteesmaravillosa.com) .

- [La importancia de la lúdica en las actividades laborales \(impacthub.net\)](https://www.impacthub.net/) .

<https://www.bing.com/videos/riverview/relatedvideo?q=VIDEOS+DE+JUEGO+Y+LA+LUDICA++ACTIVIDADES+EN+LO+LABORAL&qpv=VIDEOS+DE+JUEGO+Y+LA+LUDICA++ACTIVIDADES+EN+LO+LABORAL&mid=BFE5E0A73703F6C79A75BFE5E0A73703F6C79A75&&FORM=VRD GAR.>

3. EL TRABAJO EN EQUIPO, permite generar un excelente clima organizacional, por ende, es importante que identifique de manera individual en un ensayo de una página el concepto, Las ventajas de un equipo de trabajo fortalecido en esta habilidad, y las desventajas de trabajar cada uno por su parte en una empresa. Además, relacione el concepto con su programa de formación, resaltando la importancia de este en su ambiente formativo, laboral y social En su grupo de trabajo, (4) desarrolle una **actividad de manera creativa** que permite trabajar en equipo y desarrolle habilidades de pensamiento en su ejecución.



Entregar evidencia física y fotográfica para ser calificada y subir a su plataforma individual.

VIDEOS DE APOYO: [Trabajo en equipo: Guía completa de ventajas y roles - Shiftbase](#)



- [EL TRABAJO EN EQUIPO](#) [motivación y liderazgo](#)
[- YouTube](#)

4. PAUSAS ACTIVAS, Identifique el concepto y su aplicación en el entorno laboral o pedagógico. Además, en el material de apoyo ubique el documento sobre el síndrome de Burnout, léalo atentamente y exponga a qué hace referencia, consecuencias y relaciónelo con el tema de la actividad. Por último, conforme grupos de trabajo de tres (4) personas y represente de forma lúdica y dinámica una sesión de pausas activas. Donde intervenga la motricidad fina en la mañana y la motricidad gruesa en la tarde Entregue evidencia física o digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente suba la lista de chequeo a su plataforma individual.

VIDEOS DE APOYO: [Pausas activas en el trabajo: ¿qué ley las regula en Colombia? \(sesamehr.co\)](#)

- <https://www.bing.com/videos/riverview/relatedvideo?q=VIDEOS%20DE%20PAUSAS%20ACTIVAS&mid=3353507451A636C9172C3353507451A636C9172C&ajaxhist=0> .

5. REALIZAR LA FICHA ANTROPOMÉTRICA:



Las medidas antropométricas permiten la valoración del estado nutricional de una persona, determinar sus necesidades y requerimientos nutricionales y pronosticar los posibles riesgos que pueda llegar a presentar una persona en relación con su salud (Guzman Díaz, 2012). Además, es utilizado ampliamente en el contexto de la actividad física y deportiva para realizar un control y planificación del entrenamiento. Ahora bien, consulte qué instrumentos antropométricos se requieren para el análisis y su función, clasificación de las medidas antropométricas, Peso graso, peso magro, peso residual, peso óseo y peso adecuado. Por último, realice la ficha antropométrica individual y proponga en compañía de su instructor un plan de entrenamiento según resultados del análisis realizado. Entregue evidencia física o digital para ser evaluada y subida a su plataforma.

VIDEOS DE APOYO: [Que es una ficha antropometrica? – La-Respuesta.com](https://www.bing.com/videos/riverview/relatedvideo?q=VIDEOS+DE+FICHA+ANTOPOMETRICA+EN+SU+AMBIENTE+LABORAL&mid=E37087CE7FC982FDE306E37087CE7FC982FDE306&FORM=VIRE)

<https://www.bing.com/videos/riverview/relatedvideo?q=VIDEOS+DE+FICHA+ANTOPOMETRICA+EN+SU+AMBIENTE+LABORAL&mid=E37087CE7FC982FDE306E37087CE7FC982FDE306&FORM=VIRE>

6. ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO FÍSICO. Participe de las actividades orientadas por el instructor para el plan de acondicionamiento físico de cada uno de ustedes. Entregue evidencia física o digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.

RAP:

7. LA DIETA: Una **dieta** es el **conjunto de las sustancias alimenticias** que componen el **comportamiento nutricional** de los seres vivos. El concepto proviene del griego *díaita*, que significa «**modo de vida**».



La dieta, por lo tanto, resulta un **hábito** y constituye una forma de vivir. En ocasiones, el término suele ser utilizado para referirse a los **regímenes especiales** para bajar de peso o para combatir ciertas **enfermedades**, aunque estos casos representan modificaciones de la dieta y no la dieta en sí misma. De acuerdo a la lectura conforme grupos de (4) aprendices y realice una exposición por medio de un mapa conceptual de la importancia de la dieta en el ser humano y por que es importante hacerla

en su ámbito formativo, laboral y social de cada uno de ustedes, con esta información cada aprendiz deberá realizar una dieta con sus beneficios para ser evaluada en la fase de evaluación del ambiente de formación. Realizar una exposición de 2 diapositivas de como se encontraba al comienzo de la dieta y cual fue su beneficio al terminar la dieta de 30 días. Entregue evidencia física o digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.

VIDEOS DE APOYO: <https://definicion.de/dieta/>

<https://alimentacionysalud.unam.mx/definicion-de-una-dieta-saludable/>

8. LA IMPORTANCIA DEL AGUA Como seguramente sabrás el agua es imprescindible para el ser humano. Este elemento es uno de los necesarios para que nuestro organismo funcione con normalidad, de hecho, es totalmente imprescindible para que las células del cuerpo humano puedan sobrevivir. Por su fuera poco, la importancia del agua para el ser humano no se limita a una total razón de supervivencia, sino que también **abarca multitud de aspectos de la vida**. A continuación, te explicamos algunos:



- Es imprescindible para mantener el ganado.
- Indispensable para la agricultura.
- Nos sirve para mantener nuestra higiene.
- Ha sido un elemento para el transporte, ya sea fluvial o marítimo.
- Fuente de energía.

De acuerdo a esta lectura conforme grupos de (4) u en una exposición de diapositivas explique por que el agua es un factor determinante en el ámbito formal, laboral y social. Entregue evidencia física o digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.

Videos de apoyo:

https://www.ecologiaverde.com/importancia-del-agua-para-el-planeta-y-el-ser-humano-179.html#anchor_2

<https://youtu.be/m8iuW-qtPBO>

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.4.1 SOCIALIZACION DEL DIAGNOSTICO.



Aprendices, el planteamiento de los problemas parte de la identificación de una situación o dificultad aún sin solución, que deberá ser delimitada con precisión para luego valorarla críticamente y proceder a su estudio sistemático hasta alcanzar su solución

Conceptualizar la situación financiera de la empresa respecto al entorno económico y legal.

En la formulación del problema, la definición es la fase más importante y se debe de realizar con elementos de la problemática que se investiga, definir un problema es señalar todos los elementos, aspectos, características en forma entendible y precisa, con el fin de que otras personas puedan entender el proceso de la investigación.

Cuando se halla definido la problemática es necesario formularlo y redactarlo para contar con todos los elementos del proceso de la investigación.

Para llevar a cabo el diagnóstico de la empresa seleccionada tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Cuáles son los principales problemas financieros de la organización.
- Identifique los principales procesos contables de la empresa.
- Conceptualice la situación financiera de la empresa, marco legal, entorno social.
- Concluya sobre los aspectos encontrados.

Una vez elaborado el informe y analizado los datos para el diagnóstico e identificación de necesidades, diseñe una presentación en medios digitales para socializar los hallazgos más importantes.

Recuerde que usted será un futuro tecnólogo en contabilidad y finanzas por lo tanto debe apropiarse de un lenguaje idóneo y adoptar un punto de vista objetivo acorde a las necesidades del mundo empresarial y la competitividad del mercado en el que se encuentra la empresa objeto de intervención.

Materiales o recursos:

- Equipos de cómputo-Internet-Televisor-Cable HDMI
- Libreta de apuntes de cada aprendiz.
- Ambiente de aprendizaje dotado de sillas y mesas para el número de aprendices activos en el programa de formación.

3 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Identificar los estados financieros	Establece las características y componentes y elementos de los estados financieros de acuerdo a normativa.	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto.
Evidencias de Producto: Clasificar los elementos de los estados financieros.	Clasifica los estados financieros del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. Elabora un reembolso de caja menor de acuerdo a normativa y política de la organización Elabora las diferentes conciliaciones bancarias de la empresa	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de conocimiento: Identifica los elementos de los estados financieros, Estado de situación financiera (Activos, pasivos y patrimonio)	Identifica el proceso de reembolso de caja menor utilizado por la organización Reconoce el concepto de conciliación bancaria y partidas conciliatorias que se dan entre el extracto y libros auxiliares de bancos.	Técnica: Formulación de casos Instrumento de evaluación: Cuestionario.
Evidencias de Producto: Estudio de casos de cartera	Identifica los métodos permitidos por la ley para aplicar el deterioro de cartera. Reconoce contablemente las diferentes partidas que resultan de aplicar el deterioro	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto

Evidencias de Producto: Taller sobre aplicación de depreciación en los activos fijos.	Reconoce la importancia de la depreciación de los activos fijos desde las políticas contables. Aplica los diferentes métodos de depreciación, contabilizando de manera adecuada el gasto o costo.	Técnica: Valoración del producto. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de producto: Informe de diagnóstico realizado a las mipymes con base a los lineamientos administrativos, financieros y metodológicos.	Utiliza con responsabilidad las normas técnicas vigentes para la presentación de informes de investigación. Aplica la estructura para la presentación de informes con diligencia, oportunidad y responsabilidad. Presenta informe de manera objetiva y asignando los nombres de los títulos a los resultados de la investigación de acuerdo con su contenido sobre información compilada y tabulada. Presenta informe de manera objetiva teniendo en cuenta la racionalidad de las cifras, conceptos, variables, fuentes de información y referencias previstas. Aplica con responsabilidad y coherencia normas para la presentación de referencias bibliográficas. Aplica diligentemente las normas vigentes para la presentación de referencias bibliográficas. Organiza de manera oportuna la información compilada	Técnica: Valoración del producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto

	respondiendo a la investigación adelantada.	
Evidencia de producto: comentario experiencias al interior de los equipos de trabajo.	Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.	Técnica de evaluación: valoración de producto. Instrumento: lista de chequeo.
Evidencia de producto: Text messaging. Evidencia de producto: Nuestro héroe en días de Pandemia.	Entiende instrucciones para ejecutar acciones cotidianas como búsqueda de significados en inglés. Identifica personas, situaciones, lugares en contexto específicos.	Técnica de evaluación: valoración de producto. Instrumento: lista de chequeo.
Evidencias de Desempeño: Participación en la mesa redonda sobre la actividad Aprender a Emprender. Participación en las dinámicas De la Idea, al negocio.	Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la	Técnica de evaluación: Observación directa. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de desempeño.

	<p>construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.</p> <p>Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.</p>	
<p>Evidencia de producto: Documento Word glosario y términos sobre ISO 14001; mapa mental y/o conceptual exposición ISO 14001</p> <p>Evidencias de Desempeño: Socialización estudio de caso ISO 14001</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental. * Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. * Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. * Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. 	<p><u>Técnica de Evaluación:</u> Valoración de producto</p> <p><u>Instrumento de evaluación:</u> Lista de chequeo de producto</p> <p><u>Técnica de evaluación:</u> Observación directa</p> <p><u>Instrumento de evaluación:</u> Lista de chequeo desempeño</p>
<p>Evidencia de Producto Infografía y ejemplos sobre la Guía técnica Colombiana GTC 185</p>	<p>Presenta informes de la situación financiera según política de la organización y normativa</p>	<p><u>Técnica de evaluación:</u> Valoración del producto</p> <p><u>Instrumento de evaluación:</u> Lista de chequeo de producto</p>

<p>Evidencia: Ensayo sobre el papel de la gestión contable en el éxito de las empresas.</p>	<p>Apropia un método para leer comprensiva. e interpretativamente. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.</p>	<p>Técnica: Redacción</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo producto.</p>
<p>Evidencias de Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socializar tu Ikigai • Realizaras el análisis de este texto Este dolor no es mio • Debatir ¿Que sentido le das a tu vida a partir de este momento? 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza técnicas de estudio en coherencia con los objetivos establecidos. • Identifica necesidades y oportunidades del contexto productivo y social con el fin de • problematizar las situaciones susceptibles de mejoramiento. • Describe el problema planteado con base en el resultado del análisis de la realidad • productiva y social. Utiliza lenguajes verbales y gráficos para representar el problema planteado. 	<p>De desempeño:</p> <p>Lista de Chequeo</p> <p>Técnica de Evaluación:</p> <p>Observación directa</p>

4 GLOSARIO DE TERMINOS:

ACTIVIDADES DEPORTIVAS: Se entiende por actividad física, según la OMS, cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija más gasto de energía que estar en reposo, actividad que se considera una herramienta para mantener la salud y para prevenir diferentes enfermedades. Entre estas actividades está, por ejemplo, caminar hasta el sitio de trabajo, utilización de escaleras en vez de ascensores, determinadas rutinas en el trabajo y actividades recreativas.

ANÁLISIS FINANCIERO: El análisis financiero es una herramienta, o metodología que permite analizar la información contable de la empresa de uno o más periodos con el propósito de diagnosticar su situación a una fecha de corte.

CALENTAMIENTO DEPORTIVO: Es un conjunto de ejercicios de músculos y articulaciones ordenados de un modo gradual con la finalidad de preparar al organismo para un mejor rendimiento físico y para evitar algún tipo de contracción muscular o alguna lesión física.

CONCILIACION BANCARIA: Es un procedimiento que permite confrontar o comparar los valores económicos que tiene una empresa registrada en los libros de bancos (cuentas corrientes o cuentas de ahorro) con el extracto bancario emitido por la entidad financiera, con el propósito de establecer diferencias sobre partidas conciliatorias.

COMUNICACIÓN ASERTIVA: Permite dialogar con calma y respeto, expresando lo que queremos decir, pero sin herir los sentimientos de las otras personas.

COMUNICACIÓN ESCRITA: Se utilizan las palabras mediante el uso de escritos, a través de la representación de signos en papel.

COMUNICACIÓN NO VERBAL: Es un proceso de comunicación que se manifiesta a través de gestos, expresiones o movimientos corporales.

COMUNICACIÓN ORAL: En este caso se manifiesta este tipo de comunicación a través de las palabras habladas.

COMUNICACIÓN VERBAL: Es aquella en la que se utilizan las palabras. El mensaje que se transmite se articula y expresa a través de la comunicación oral, o escrita

CULTURA FÍSICA: Disciplina de tipo pedagógica que se centra en el movimiento corporal para luego desarrollar de manera integral y armónica las capacidades físicas, afectivas y cognitivas de las personas con la misión de mejorar la calidad de vida de las mismas en los diferentes aspectos de esta, familiar, social y productivo.

CARTERA: La cartera es un activo instrumento de deuda, el cual debe cumplir con las condiciones de la sección 11.9. La cartera se conoce como las deudas que cualquier cliente tiene con una empresa a consecuencia de la venta de bienes o prestación de servicios que generalmente se realiza a crédito en periodos que oscila entre 30 a 90 días.

DEPRECIACION: La depreciación es el reconocimiento del desgaste, uso, u obsolescencia de un activo, y ello implica que ese activo pierde valor de tal modo que el activo disminuye su valor en los estados financieros.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA: El estado de situación financiera muestra la información contable resumida en forma de activos (lo que la empresa tiene), en forma de pasivos (lo que la empresa debe) y el patrimonio es decir la diferencia entre activos y pasivos

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL: Es un estado financiero básico, que muestra la estructura de gestión de la organización de un periodo confronta los ingresos obtenidos en un periodo contra los costos y gastos del periodo a fin de determinar la utilidad o pérdida del periodo.

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO: El estado de cambios en el patrimonio es un estado financiero que presenta las variaciones o cambios que ha experimentado el patrimonio de un periodo a otro.

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO: Es un estado financiero básico que muestra como se genera el efectivo en una empresa y cómo se utiliza o consume el efectivo.

FRECUENCIA CARDIACA: Es el número de veces que el corazón late por minuto.

POLITICAS CONTABLES: Son principios bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

MEDICION INICIAL: Es el costo inicial mediante los cuales se pueden determinar el valor dado a toda transacción o hecho económico que se reconocerá contablemente.

MEDICION POSTERIOR: La medición posterior hace referencia a una valoración posterior al reconocimiento inicial y ésta se hará al momento de cada fecha de presentación de estados financieros.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS: Las notas a los estados financieros proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en los estados financieros, dichas partidas son de carácter aclaratorio de las partidas éstas deben ser breves y concisas.

PAUSAS ACTIVAS: son breves descansos durante la jornada laboral que sirven para recuperar energía, mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo, a través de diferentes técnicas y ejercicios que ayudan a reducir la fatiga laboral, trastornos osteomusculares y prevenir el estrés

RECONOCIMIENTO: Es la incorporación de un hecho económico a los estados financieros, siempre y cuando cumpla con la definición de cada uno de los elementos de los estados financieros.

FONDO FIJO DE CAJA MENOR: Es un fondo fijo de efectivo que crea las empresas para manejar pequeños desembolsos en la cual se nombra a una persona responsable para su manejo.

SOPORTES CONTABLES: Son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa.

MATRIZ DOFA: DOFA son las siglas usadas para referirse a una herramienta analítica que le permitirá trabajar con toda la información que posea sobre su negocio, útil para examinar sus Debilidades internas, Oportunidades externas, Fortalezas internas y Amenazas externas.

ESTRATÉGIA: Es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión.

RIESGOS CONTABLES: El riesgo de Contabilidad es el concepto que los estados financieros de una compañía pueden tener que volver a calcular, debido a las fluctuaciones de los tipos de cambio.

ASOCIATIVIDAD: Es la reunión de los seres humanos para fines cooperativos.

EMPRENDIMIENTO: Se refiere a la capacidad, aptitud de una persona para generar cambios en su entorno y alcanzar una meta u objetivo mejorando sus ingresos.

EQUIPO COLABORATIVO: Es un equipo de trabajo que tiene metas comunes de las cuales, depende su bienestar y se comparten por igual sus éxitos y fracasos.

IMPLEMENTACIÓN: Una implementación o implantación es la realización de una aplicación, o la ejecución de un plan, idea.

INNOVACIÓN: cambio que introduce novedades, y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos o renovarlos.

CREATIVIDAD: capacidad o facilidad para inventar o crear.

IDEA DE NEGOCIO: es el producto o servicio que quiero ofrecer al mercado. El medio para atraer a la clientela y obtener así beneficio económico. Constituye la oportunidad de negocio y lo que a la hora de llevarla a la realidad la creación de la Pyme, haga que tengamos éxito o no.

CULTURA AMBIENTAL: Es importante construir una sociedad con cultura ambiental para formar un ciudadano comprometido y respetuoso con el medio ambiente, sensibilizado con la situación ambiental, conocedor de los aspectos básicos con el medio que lo rodea, ejemplo para los demás con buenos hábitos ambientales y protagonista en la resolución de problemas ambientales.

Para lograr una cultura ambiental se debe promover una educación que genere el conocimiento sobre el medio ambiente, valores, habilidades, capacidades, hábitos, una conciencia sobre la problemática ambiental y un cambio de comportamiento para lograr un desarrollo sostenible sin comprometer los recursos naturales de las futuras generaciones y lograr una mejor calidad de vida.

La cultura ambiental debe lograr principalmente en la sociedad lo siguiente:

- Equilibrio con la naturaleza
- Conciencia ecológica
- Manejo y aprovechamiento racional de los recursos naturales
- Hábitos de conservación ambiental
- Valores ambientales
- Valoración y respeto por la diversidad de vida en el planeta
- Consumo responsable
- Generaciones responsables con el cuidado del medio ambiente
- Resolución de situaciones ambientales
- Participación, conocimiento, información, investigación, formación, capacitación y evaluación ambiental.
- Mejor calidad de vida

ESTUDIO CASO: Estudio de caso es una **herramienta de investigación y una técnica de aprendizaje** que puede ser aplicado en cualquier área de conocimiento.

El objetivo fundamental de los estudios de caso es conocer y comprender la particularidad de una situación para distinguir cómo funcionan las partes y las relaciones con el todo.

Los objetivos de un estudio de caso se pueden clasificar en:

- **Objetivos exploratorios:** cuyos resultados son usados para formular una pregunta para iniciar una investigación,
- **Objetivos descriptivos:** ayudan a describir y comprender mejor un caso en particular,
- **Objetivos explicativos:** orientan para facilitar la interpretación del caso.

GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL: **Sistema de Gestión Ambiental** es una combinación de procesos que permiten que una empresa reduzca sus **impactos ambientales** y aumente su **eficiencia** para conseguir mejoras tanto económicas como ambientales y operativas.

Educación ambiental: Proceso que le permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico de su realidad biofísica, social, política, económica y cultural para que, a partir de la apropiación de la realidad concreta, se puedan generar en él y en su comunidad actitudes de valoración y respeto por el ambiente. Estas actitudes, por supuesto, deben estar enmarcadas en criterios para el mejoramiento de la calidad de la vida y en una concepción de desarrollo sostenible, entendido éste como la relación adecuada entre medio ambiente y desarrollo, que satisfaga las necesidades de las generaciones presentes, asegurando el bienestar de las generaciones futuras.

Infografía: Las Infografías son recursos gráficos que resumen de manera sencilla y atractiva gran cantidad de información en poco espacio. Gracias a una infografía se puede resumir los puntos principales y explicar bien los conceptos más difíciles.

Sus principales características son:

Significado propio: Se utilizan para completar información o para explicar puntos concretos, sin embargo, toda la infografía debe ser entendible por sí sola.

Texto reducido: Como he aclarado en la definición, se trata de un recurso gráfico. No debe llevar grandes párrafos o una gran explicación.

Política ambiental empresa: La política ambiental, se basa en la norma [ISO 14001](#); es un conjunto de normas que una persona, una empresa o una organización acoge para realizar una determinada acción sobre el medio ambiente.

La política ambiental no difiere mucho de concepto de política, la única diferencia que podemos encontrar entre política y política ambiental es que la segunda se encuentra encaminada a la mejora del medio ambiente. Dicha política ambiental se encuentra fundamentada en la mejora ambiental y el cumplimiento de la legislación relacionada, además de ayudar a conseguir el éxito del Sistema de Gestión Ambiental.

La política ambiental se tiene que realizar una vez se ha completado la revisión ambiental inicial. En el caso de cualquier organización, todos los principios detallados en la política ambiental son incluidos para conseguir la mejora ambiental de una forma constante, se pretenden minimizar todos los impactos ambientales significativos provenientes de las actividades, de los productos y los procesos realizados por la organización.

MAPA MENTAL: Los mapas mentales son un método muy eficaz para extraer y memorizar información. Son una forma lógica y creativa de tomar notas y expresar ideas que consiste, literalmente, en cartografiar sus reflexiones sobre un tema.

Todos los mapas mentales tienen elementos comunes. Cuentan con una estructura orgánica radial a partir de un núcleo en el que se usan líneas, símbolos, palabras, colores e imágenes para ilustrar conceptos sencillos y lógicos. Permiten convertir largas y aburridas listas de datos en coloridos diagramas, fáciles de memorizar y perfectamente organizados, que funcionan de forma totalmente natural, del mismo modo que el cerebro humano.

Para entender mejor qué es un mapa mental, imaginemos el plano de una ciudad. El centro de la urbe representa la idea principal, las principales avenidas que llevan al centro representan los pensamientos clave del proceso mental, las calles menores representan los pensamientos secundarios, etc. Las imágenes o formas especiales pueden representar monumentos o ideas especialmente importantes.

El mapa mental es el espejo externo en el que se reflejan sus pensamientos con ayuda de un proceso gráfico de gran fuerza, lo que proporciona la clave universal para desbloquear el potencial dinámico del cerebro.

MAPA CONCEPTUAL: El mapa conceptual es una técnica de [síntesis](#) temática o [método](#) de estudio, utilizado frecuentemente por estudiantes, y que consiste en la **esquematización visual de los conceptos clave del tema que se busca aprender**. Los conceptos se escriben de acuerdo a un orden jerárquico y **se conectan entre sí mediante líneas y palabras de enlace**, creando así un verdadero mapa de relaciones

Fuente: <https://concepto.de/mapa-conceptual/#ixzz6lw1dTjnH>

NORMAS ISO: La serie de normas **ISO 14000** es un conjunto de normas que cubre aspectos del ambiente, de productos y organizaciones, destacando la Norma ISO **14001**, un estándar internacional de gestión ambiental publicado en 1996, tras el éxito de la serie de normas ISO 9000 para sistemas de gestión de la calidad

NORMA ISO 14001: La norma ISO 14001 es un conjunto de documentos de gestión ambiental que, una vez implantados, afectará todos los aspectos de la gestión de una organización en sus responsabilidades ambientales y ayudará a las organizaciones a tratar sistemáticamente asuntos ambientales, con el fin de mejorar el comportamiento ambiental y las oportunidades de beneficio económico. Los estándares son voluntarios, no tienen obligación legal y no establecen un conjunto de metas cuantitativas en cuanto a niveles de emisiones o métodos específicos de medir esas emisiones. Por el contrario, ISO 14000 se centra en la organización proveyendo un conjunto de estándares basados en procedimiento y unas pautas desde las que una empresa puede construir y mantener un sistema de gestión ambiental

RESUMEN: Los resúmenes son formas condensadas de un texto o un discurso, lo cual significa **la selección de su material más central, vital o importante**, y el descarte de todo aquello que sea superfluo, decorativo o suplementario. Normalmente se realizan con la intención de:

- Brindar una muestra o un abreboca del contenido de un libro cualquiera (como los textos de las contratapas).
- Permitir al investigador enterarse de los puntos principales de un artículo (como los *abstracts* de los artículos académicos).
- Resumir la información de un texto en una serie de apuntes para su lectura posterior (como en los cuadernos de clase).
- Brindar el núcleo de la información generada durante un período de tiempo extenso (como en los resúmenes de cuenta de los bancos).

Fuente: <https://concepto.de/resumen-2/#ixzz6lw1rpbsh>

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Contabilidad Básica 4 ed

Moreno, Fernández, Joaquín. Contabilidad básica (4a. ed.), Grupo Editorial Patria, 2014. ProQuest Ebook Central,
<http://ebookcentral.proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3228603>.

Contabilidad para no contadores

Guajardo Cantú Gerardo, contabilidad para no contadores, edición 2012, grupo Editorial: McGraw-Hill Interamericana <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/book.aspx?i=372>

Introducción a la contabilidad

Alcarria, Jaime, José. Introducción a la contabilidad, Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions, 2012. ProQuest Ebook Central,

<http://ebookcentral.proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4499355>.

Chavarro, Cadena, Jorge. Cartilla Impuesto sobre las Ventas e Impuesto Nacional al Consumo (IVA e INC), Grupo Editorial Nueva Legislación SAS, 2017. ProQuest Ebook Central, <http://ebookcentral.proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4909226>.

Contabilidad universitaria

Coral Delgado, Lucy del Carmen. And Gudiño Dávila, Emma Lucía
2014. Bogotá, D.D.: McGraw-Hill Interamericana

Inventarios

Gil, Arianny V.. Inventarios, El Cid Editor | apuntes, 2009. ProQuest Ebook Central, <http://ebookcentral.proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3181325>.

Gudiño Dávila, Emma Lucía (2001). Contabilidad 2000. McGraw-Hill.

Cantillo, J. (2012). Links de Profundización. Recuperado de <http://inglesteinforma.es.tl/Links-de-Profundizaci%F3n.htm> Tomado en Julio 2014.

Wheelen, Thomas (2007). Administración estratégica. Pearson.

Ortíz Anaya, Héctor (2011). Análisis Financiero aplicado. Universidad Externado de Colombia.

PUC 2014. LEGIS.

Carlos, Cuevas (2013). Contabilidad de costos. Pearson.

<https://www.dian.gov.co/Prensa/Aprendelo-en-un-DIAN-X3/Paginas/Abece-Documento-Soporte-de-Nomina-Electronica.aspx>

<https://www.dian.gov.co/impuestos/Paginas/Sistema-de-Factura-Electronica/Documento-Soporte-de-Pago-de-Nomina-Electronica.aspx>

PREVENCION DE RIESGOS (2016) Links de Profundización Recuperado de http://www.osalan.euskadi.eus/s94osa0070/es/contenidos/informacion/empresarios_prl/es_prl_em_p/prevencion.html

Osterwalder, Alexander y Pigneur Yves. Generación de modelos de negocio. Traductor: Vázquez Cao, Lara. Tercera Edición. España: Deusto S.A. Ediciones, 2011.

Sánchez, Javier. Business Model Canvas: Aprende a crear modelos de negocio. [en línea] Octubre, 2011. Disponible en: <http://www.emprenderalia.com/aprende-a-crear-modelos-de-negociocon-business-model-canvas/>

Alcaraz, R. (2006). **El Emprendedor de éxito**. 3ra Edición. México: McGraw-Hill.

Shepherd, C.; Ahmed, P. y Ramos, L. (2012). **Administración de la Innovación**. México: Pearson Educación.

Vainrub, R. (2006). **Convertir sueños en realidades. Una guía para emprendedores**. 5ta Edición. Caracas: Ediciones IESA.
Enlace web [EMPRENDEDORES](#)

<http://biblioteca.sena.edu.co/>

https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?institution=SENA&vid=SENA&tab=sena_completo&search_scope=sena_completo&mode=Basic&displayMode=full&bulkSize=10&highlight=true&dum=true&query=any,contains,sistemas%20de%20gestion%20ambiental%20en%20empresas&displayField=all&pcAvailabilityMode=true&q=sistemas%20de%20gestion%20ambiental%20en%20empresas&lang=es_ES

https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?institution=SENA&vid=SENA&tab=sena_completo&search_scope=sena_completo&mode=Basic&displayMode=full&bulkSize=10&highlight=true&dum=true&query=any,contains,iso%2014001&displayField=all&pcAvailabilityMode=true&q=iso%2014001&lang=es_ES

<https://concepto.de/mapa-conceptual/#ixzz6lw1dTjnH>

<https://concepto.de/resumen-2/#ixzz6lw1rpbsH>

<https://lecturaagil.com/mapas-mentales/>

Acuerdo 0007 de 2016. Tomado de:
http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2016.htm

<https://www.nueva-iso-14001.com/2015/04/iso-14001-la-importancia-de-la-politica-ambiental/>

https://www.canva.com/es_co/crear/infografias/

<https://es.venngage.com/>

<https://www.minambiente.gov.co/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carlos Arturo Arias Sánchez	Instructor Contabilidad	Centro de Tecnologías Agroindustriales	10/04/2024
	Sandra Milena Duque Marles	Instructora TIC	Centro de Tecnologías Agroindustriales	10/04/2024

	Edinson Ramírez	Instructor Razonamiento cuantitativo	Centro de Tecnologías Agroindustriales	10/04/2024
	Marcela González	Instructora Medio ambiente	Centro de Tecnologías Agroindustriales	10/04/2024
	Juliana Díaz	Instructora Bilinguismo	Centro de Tecnologías Agroindustriales	10/04/2024
	Liliana Escobar	Instructora Comunicación oral y escrita	Centro de Tecnologías Agroindustriales	10/04/2024
	Carlos Alberto Ramírez	Instructor cultura física	Centro de Tecnologías Agroindustriales	10/04/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)			Centro de Tecnologías Agroindustriales	30-11-2023	Se ajustan algunas actividades. Se incluyen actividades